

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2г. Суворова им.А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 27 . 12 . 2019 г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им.А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)



подпись

расшифровка подписи

Приказ № 9/2 от 28 . 12 . 2019 г.

Положение
о психолого-педагогическом и социальном сопровождении в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя
Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

1.2. Положение определяет основу деятельности комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Учреждение).

1.3. Деятельность комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4 Деятельность комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники Учреждения, руководствуясь международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ, распоряжениями УОКМиС администрации МО Суворовского района, этическим кодексом педагога; Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», настоящим Положением.

1.5. Все специалисты осуществляют деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Основными принципами работы являются:

- приоритет интересов ребенка,
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения

2.1 Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями);
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3. Организация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения

3.1. Специалисты организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Специалисты сопровождения работают в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:

- 4.1. Профилактика;
- 4.2. Диагностика (индивидуальная и групповая);
- 4.3. Консультирование (индивидуальное и групповое);
- 4.4. Развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- 4.5. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- 4.6. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;

4.7. Организация психолого-педагогических консилиумов.

При направлении ребенка на городскую ПМПК заключение, составленное на основании сведений педагогических работников, классных руководителей представляется педагогом-психологом, сопровождающим ребенка вместе с законными представителями.

5. Документация по психолого-педагогическому и социальному сопровождению

- 5.1. Перспективный план работы,
- 5.2. Годовой план работы, утвержденный директором Учреждения;
- 5.3. Социальный паспорт Учреждения;

5.4. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

5.5. Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;

5.6. Протоколы психолого-социально-педагогического консилиума;

5.7. Список детей, нуждающихся в сопровождении;

5.8. Годовой анализ работы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

6. Ответственность специалистов ведущих психолого-педагогическое и социальное сопровождение

В установленном законодательством РФ порядке специалисты несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов директора Учреждения и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

листов

Исполнитель Т.В. Самойлова

